

Учреждение образования
«Государственная общеобразовательная средняя школа № »

УТВЕРЖДАЮ:
директор сш №

СОГЛАСОВАНО:

зам. директора по ВР

ПЛАН – ДНЕВНИК
КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
НА _____ \ _____ УЧЕБНЫЙ ГОД
_____ « » КЛАСС

Классный руководитель:

Анкета класса

| | | |
|--|--------------------|---------------------|
| Количество учащихся в классе | | |
| Из них: | | |
| ▪ девочек | | |
| ▪ мальчиков | | |
| Дифференциация | | |
| Классный руководитель | | |
| Кабинет, закрепленный за классом | | |
| Время питания в школьной столовой | | |
| Дни дежурства по школе | | |
| ▪ в I полугодии | | |
| ▪ во II полугодии | | |
| Староста класса | | |
| График проведения часов ОВР | <i>I полугодие</i> | <i>II полугодие</i> |
| ▪ понедельник | | |
| ▪ вторник | | |
| ▪ среда | | |
| ▪ четверг | | |
| ▪ пятница | | |
| ▪ суббота | | |
| Количество учащихся, состоящих в общественной организации (указать, в какой) | | |

Сведения о классном руководителе

| | |
|---|--|
| Фамилия | |
| Имя | |
| Отчество | |
| Дата рождения | |
| Образование | |
| Что и когда закончил | |
| Категория | |
| Какой предмет преподает | |
| Стаж работы | |
| Который год является классным руководителем в данном классе | |
| Тема, над которой работает классный руководитель | |

Организационно-регулирующая деятельность классного руководителя

Воспитание — важнейший процесс, важнейшая функция любого общества. Это социальный процесс, складывающийся из целенаправленного влияния на поведение и деятельность человека и активности личности как субъекта этого процесса.

На современном этапе воспитание должно выполнять 3 функции:

1. **Социальная функция.** Это урегулирование отношений между поколениями, разрешение конфликтов и противоречий в семье, школе, обществе.

2. **Культурологическая функция.** Сохранение, воспроизводство, передача культуры своего народа, народов других стран. Приобщение к национальной культуре ребенка через культуры других стран.

3. **Гуманитарная функция.** Социальная защита ребенка, его творческих сил, оказание помощи в развитии личности.

Основной воспитательной задачей является организаторско-педагогическая деятельность всего педагогического коллектива, направленная на конкретного ученика, на развитие его личностно-творческих качеств, коррекция и устранение отрицательных свойств личности, выявление ребенком своих особенностей, развитие у него общечеловеческих и национальных ценностей на основе участия в общеколлективных творческих делах по изучению национальных традиций белорусского народа, приобщение к мировой культуре, в работе клубов по интересам, в молодежных объединениях, в спортивных и трудовых делах школы.

Основные направления воспитательной работы школы:

1. Изучение личности школьника. Определение уровня его коммуникативности, адаптации к школе. Определение учебных умений навыков, психологических особенностей, творческих особенностей, состояния физического здоровья личности.

2. Патриотическое воспитание:

— формирование высокой духовности, уважения к старшим, родителям, культуре, истории, традициям белорусского и славянского народов, утверждение принципов общечеловеческой морали;

— привлечение учащихся к проведению поисковой работы;

— возвращение забытых имен национальных героев, изучение фольклора и этнографии своего края;

— проведение походов, экскурсий, вечеров, встреч, работа в городских музеях, библиотеках.

3. Правовое воспитание:

— формирование у учащихся уважения к Конституции Республики Беларусь;

— правовое просвещение учащихся по профилактике правонарушений и преступлений;

- профессиональное и социальное правовое просвещение учащихся;
- формирование у учащихся сознательной дисциплины, правопорядка, морали.

4. Эстетическое воспитание и развитие творческих способностей учащихся:

- приобщение к прекрасному в мировой и художественной культуре;
- создание разнообразных интегрированных курсов по повышению уровня физического развития учащихся;
- приобщение учащихся в работе клубов по интересам, "творческих мастерских", молодежных школьных объединениях;
- развитие таланта, интеллектуальных способностей личности, расширение кругозора;
- воспитание моральных качеств, норм поведения, общения;
- организация досуга, направленная на развитие творческих способностей ребенка, сплочение ученического и учительского коллектива.

5. Воспитание трудовой активности. Развитие творческой трудовой личности, цивилизованного хозяина:

- ознакомление учащихся с традициями белорусского народа;
- приобщение к жизни в рыночных отношениях;
- развитие навыков самоуправления на основе коллективных творческих дел;
- воспитание ответственного отношения к учебе, помощь в выборе профессии, привлечение учащихся к работе в научно-технических объединениях, кружках, научном обществе;

6. Охрана здоровья и полное физическое развитие

- создание условий для физического развития школьников, сбережение их здоровья;
- изучение психофизических особенностей детей, приобщение их к здоровому образу жизни, обеспечение безопасной жизнедеятельности, выполнение режима дня, правильное питание, воспитание сознательного отношения к своему здоровью, ознакомление детей с методами народного закаливания.

7. Воспитание экологической культуры:

- изучение природы, экологической обстановки в городе, районе;
- проведение практической природоохранной работы: уборка и реконструкция экологической тропы;
- проведение походов, рейдов, экспедиций, туристических слетов, конференций по изучению природы родного края.

8. Индивидуальная работа по изучению семьи, условий воспитания и обучения ребенка:

- повышение внимания к неполным, многодетным семьям, детям-сиротам;
- освобождение от оплаты за питание детей из малоимущих семей;
- бесплатное оздоровление в течение года детей из малоимущих семей;
- оказание материальной и гуманитарной помощи малообеспеченным семьям.

Функциональные обязанности классного руководителя

I. Охрана жизни и здоровья детей.

1. Классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье учеников, обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса.
2. Классный руководитель регулярно проводит инструктажи по технике безопасности.
3. Классный руководитель следит за соблюдением санитарно-гигиенических условий в классе.
4. Классный руководитель овладевает технологиями урока, сберегающими здоровье.
5. Классный руководитель проводит просветительскую работу, направленную на формирование потребности в здоровом образе жизни.
6. Классный руководитель организует получение учащимися горячего питания.
7. Классный руководитель обучает школьника планировать учебный день, соблюдать режим дня, выбирать оптимальный режим учебной нагрузки.

II. Организация учебной деятельности.

1. Классный руководитель осуществляет контроль за успеваемостью, посещаемостью.
2. Классный руководитель ведет в установленном порядке документацию класса, проверяет дневники.
3. Классный руководитель сотрудничает с учителями-предметниками и создает комфортные психологические условия на уроках.
4. Классный руководитель ведет индивидуальную работу с учениками и родителями по выполнению успеваемости.

III. Работа с семьей.

1. Классный руководитель проводит диагностику семейных отношений, микроклимата семьи.
2. Классный руководитель изучает быт ребенка, условия воспитания, обучения. Выявляет малообеспеченные, неполные семьи. Оказывает наибольшее содействие и осуществляет первоочередный контроль за детьми из этих семей, планирует более частые посещения с целью оказания помощи, профилактики правонарушений.
3. Классный руководитель проводит родительские собрания, индивидуальные беседы с родителями. Уделяет особое внимание согласованности деятельности родителей, учителей и воспитателя.
4. Классный руководитель вовлекает родителей в коллективную трудовую деятельность, участие в походах, спортивных мероприятиях.

IV. Организация самоуправления в классе.

1. В начале года на классном собрании выбирается актив класса.
2. В начале года выявляется уровень интересов учащихся, направить их деятельность на развитие творческих способностей.

V. Трудовая деятельность класса.

1. Работа по организации уборок в школе и школьном дворе, дежурств, ремонту мебели.
2. Вести учет трудовых дел каждого ученика.
3. Организация ученического коллектива на проведение общешкольных мероприятий.

VI. Участие в развитии интеллекта.

1. На основе психолого-педагогического тестирования классный руководитель вовлекает учеников в различные виды творческой деятельности, работу спецкурсов, кружков по интересам.
2. Классный руководитель организует учеников на участие во всех проводимых общешкольных мероприятиях, проводит классные мероприятия.

VII. Индивидуальная работа с детьми.

1. Вести дневник наблюдений за детьми своего класса.
2. На основе психолого-педагогической диагностики выявить группы детей, связанных общими интересами, делами, имеющих склонности к различным видам деятельности, изолированных детей, детей, склонных к совершению аморальных поступков.
3. Создать индивидуальные планы работы с этими детьми, вовлекать их в общешкольную и классную деятельность.

VIII. Психолого-педагогическая диагностика и коррекция.

1. Диагностика личности, уровня его тревожности, адаптации, определение общеучебных умений и навыков, психических особенностей и творческих навыков.
2. Изучение классного коллектива, уровня его воспитанности, развития, сплоченности, определение межличностных отношений, психологического климата в коллективе.
3. Изучение семей учащихся.
4. Изучение социума ребенка, его окружения, наклонностей.
5. Создание социального паспорта класса.
6. Определение основных форм и методов работы, направленных на воспитание положительных и устранение отрицательных качеств личности.

Ознакомлен(а).

Классный руководитель _____

Заповеди классного руководителя

- **Классный руководитель – автор своей программы, системы, методов, своего класса.**
- **Главная цель воспитания – счастливый человек.**
- **Не ищи волшебной палочки: воспитание должно быть системным.**
- **Люби детей! Защити их любовью и правдой!**
- **Не ври!**
- **Постоянно ищи в ребенке богатство его души.**
- **Научи детей думать и любить.**
- **Дари себя детям!**
- **Знай, к чему стремишься!**
- **Ни дня без новизны!**
- **Воспитывай, опираясь на природу ученика.**
- **Дорожи доверием своих воспитанников, береги ребячьи тайны, никогда не предавай своих детей.**
- **Учитель учит других до тех пор, пока учится сам!**

Схема анализа воспитательной работы класса за прошедший учебный год

Анализ эффективности целеполагания и планирования воспитательного процесса в классе в прошедшем учебном году:

- результаты решения воспитательных задач прошедшего года, целесообразность их постановки, действенность идей, которые выдвигались при планировании;
- правильность выбора основных направлений, содержания, форм работы, средств педагогического влияния, приемов включения учащихся в деятельность и общение.

Анализ динамики социальной ситуации развития учащихся:

- особенности социальной ситуации развития учащихся, ее изменение за прошедший учебный год. Какие факторы особенно повлияли на изменение этой ситуации?
- какое влияние на развитие личности учащихся, на формирование их качеств, творческих дарований и физических способностей оказывает их ближайшее социальное окружение (родители, сверстники) и занятия в системе дополнительного образования;
- особенности общественного мнения класса и его влияние на ценностные ориентации учащихся.

Анализ развития коллектива класса:

- социометрическая, ролевая и коммуникативные структуры класса; уровень развития коллективных взаимоотношений и коллективной творческой деятельности в нем;
- особенности нравственно-психологического климата в классе: характер взаимоотношений учащихся (тактичность, вежливость, внимание и уважение друг к другу, взаимоотношение мальчиков и девочек, доброжелательность и т.д.); преобладающее отношение учащихся к учителям, школе; доминирующий эмоциональный настрой учащихся класса; особенности общения в классном коллективе;
- степень вовлечения учащихся в жизнедеятельность класса, уровень их включенности в процесс планирования, организации и анализ совместной деятельности;
- развитие общественной активности учащихся (их инициативность, творчество, организованность, самостоятельность в деятельности, участие в самоуправлении класса).

Анализ развития учащихся класса:

- уровень воспитанности и нравственно-эстетического развития учащихся (указать, какие факторы повлияли на их состояние);
- степень развития познавательных интересов и творческих способностей учащихся в интеллектуальной, художественно-эстетической, трудовой и других видах деятельности;
- уровень знаний, умений и навыков учащихся класса, их успеваемость;
- сформированность у учащихся потребности заниматься самовоспитанием;
- учащиеся группы «риска» (их индивидуальные особенности, ведущие мотивы поступков; наиболее действенные приемы работы с ними; задачи воспитания и коррекции поведения этих учащихся).

Анализ педагогического взаимодействия с семьей:

- влияние родителей учащихся на воспитательную деятельность класса;
- участие родителей в подготовке детей к семейной жизни.

Анализ организации воспитательного процесса в классе и эффективности воспитательной работы классного руководителя:

- что из содержания воспитательных мероприятий было принято учащимися наиболее охотно? В каких делах они участвовали с наибольшим удовольствием? В каких проявили себя активными организаторами? К каким остались равнодушны? В каких были пассивны? Почему?
- насколько удачной оказалась последовательность классных мероприятий в прошедшем учебном году?
- какие методы воспитательного воздействия, формы работы и средства педагогического влияния наиболее положительно повлияли на развитие и нравственное становление учащихся?
- какая деятельность положительно влияла на формирование сознательной дисциплины и ответственного отношения к труду?
- какие мероприятия и коллективные творческие дела, проведенные в прошедшем году, способствовали сплочению классного коллектива?

Выводы:

- об удачах и находках, о накопленном положительном опыте;
- о негативных моментах в организации и воспитании учащихся класса;
- о перспективных целях и первоочередных задачах на ближайшее будущее.

Рекомендации по составлению характеристики класса

Состав класса:

- количественный и половозрастной состав;
- социальное происхождение.

Общая характеристика:

- работоспособность;
- успеваемость;
- отношение к общественным делам.

Социально-психологическая характеристика класса:

- наличие совместной внеучебной деятельности (участие в общественно значимых мероприятиях, коллективных творческих делах, узкая эгоистическая деятельность, групповая антиобщественная деятельность);
- характер межличностных отношений (наличие лидеров или отверженных, общий микроклимат, требовательность друг к другу, внимательное отношение к членам коллектива, мальчиков к девочкам);
- сплоченность (наличие лидеров, микрогрупп, наличие общих интересов, отношение к общим делам, удачам и неудачам класса и отдельным членам коллектива).

Актив класса:

- состав актива;
- официальный и фактический актив.

Организованность класса:

- умение организоваться для выполнения коллективных дел (трудовых, учебных и др.);
- умение подчиняться активу.

Общественное мнение в классе:

- поведение в конфликтных ситуациях;
- осуждение безнравственных поступков или равнодушие;
- соответствие слов и дел;
- критика и самокритика.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАЩИХСЯ

| № | Фамилия, имя | Дата рождения | Домашний адрес | Телефон |
|----------|---------------------|----------------------|-----------------------|----------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |
| 26 | | | | |
| 27 | | | | |
| 28 | | | | |
| 29 | | | | |
| 30 | | | | |

Социальный паспорт класса

| Вопрос | Ответ | |
|--|------------|---------|
| | Количество | Фамилии |
| Дети-сироты | | |
| Дети, находящиеся под опекой | | |
| Дети из неполных семей | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ семьи без матери ▪ семьи без отца | | |
| Дети-инвалиды | | |
| Дети «группы риска» | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ состоят на учете в ИДН ▪ состоят на внутришкольном учете ▪ необходимо поставить на внутришкольный учет ▪ требуют особого внимания | | |
| Многодетные семьи | | |
| Неблагополучные семьи | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ родители не оказывают должного внимания воспитанию детей ▪ родители не справляются с воспитанием ребенка | | |
| Малообеспеченные семьи | | |
| Учащиеся, нуждающиеся в оказании материальной помощи | | |
| Учащиеся, нуждающиеся в предоставлении бесплатного питания | | |

Сведения о занятости учащихся в I полугодии 2009/2010 учебного года

| № | ФИО | факультатив | Кружок, секция | Где расположен |
|----------|------------|--------------------|---------------------------|-----------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |
| 26 | | | | |
| 27 | | | | |
| 28 | | | | |
| 29 | | | | |
| 30 | | | | |

Сведения о занятости учащихся в II полугодии 2009/2010 учебного года

| № | ФИО | факультатив | Кружок, секция | Где расположен |
|----------|------------|--------------------|---------------------------|-----------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |
| 26 | | | | |
| 27 | | | | |
| 28 | | | | |
| 29 | | | | |
| 30 | | | | |

Листок движения учащихся

| Количество учащихся на 01.09.2009 года | | Количество учащихся на 01.01.2010 года | | |
|--|----------------------|--|---------------|---------------|
| Количество мальчиков | | Количество девочек | Всего | |
| По году рождения | | По году рождения | | |
| 19__ г. | | 19__ г. | | |
| 19__ г. | | 19__ г. | | |
| 19__ г. | | 19__ г. | | |
| 19__ г. | | 19__ г. | | |
| 19__ г. | | 19__ г. | | |
| По возрасту | | По возрасту | | |
| ___ лет | | ___ лет | | |
| ___ лет | | ___ лет | | |
| ___ лет | | ___ лет | | |
| ___ лет | | ___ лет | | |
| ___ лет | | ___ лет | | |
| Выбывшие | | | | |
| № п/п | Фамилия, имя ученика | Дата выбытия | Куда выбыл | Подтверждение |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| Прибывшие | | | | |
| № п/п | Фамилия, имя ученика | Дата прибытия | Откуда прибыл | Подтверждение |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |

Состав родительского комитета класса

| № | Фамилия, имя, отчество | Поручение | Домашний телефон |
|---|------------------------|-----------|------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

План проведения классных родительских собраний

| Дата | Тема собрания | Рассматриваемые вопросы | Отметка о проведении |
|--------------|---------------|-------------------------|----------------------|
| I четв. | | | |
| II четв. | | | |
| III четв. | | | |
| IV четв. | | | |

Протокол № _____
собрания родителей __ «__» класса УО ГОСШ № 3г. Витебска
от _____ 200__ года

Присутствовали

Тема собрания

Организационные обсуждаемые вопросы

Решения и рекомендации

Председатель родительского комитета _____

Страница санитарных норм

| Проветривание классов | | |
|---|--|--------------------------|
| Перед началом занятий – сквозное проветривание | | |
| Внешняя температура воздуха С ⁰ | продолжительность проветривания помещения (в мин.) | |
| | во время малых перемен | во время больших перемен |
| От + 10 ⁰ до + 6 ⁰ | 4 – 10 | 25 – 35 |
| От + 5 ⁰ до + 0 ⁰ | 3 – 7 | 20 – 25 |
| От + 0 ⁰ до – 5 ⁰ | 2 – 5 | 15 – 25 |
| От – 5 ⁰ до – 10 ⁰ | 2 – 3 | 10 – 15 |
| Ниже – 10 ⁰ | 1 – 1,5 | 5 - 10 |

| Искусственное освещение включать в соответствии с осветительным календарем | | |
|---|-------------------|---|
| сентябрь | 1 – 15 16 - 30 | после 16.30 после 17.00 |
| октябрь | 1 – 31 | до 8.00 и после 16.00 |
| ноябрь | 1 – 15 16 - 30 | до 9.30 и после 14.30 до 9.00 и после 15.00 |
| декабрь | 1 – 31 | до 10.00 и после 14.00 |
| январь | 1 – 15 16 - 31 | до 10.00 и после 15.00 до 9.30 и после 14.30 |
| февраль | 1 – 15 16 - 28 | до 9.00 и после 16.00 до 9.00 и после 15.00 |
| март | 1 – 15 16 - 28 | до 8.00 и после 16.30 после 17.00 |
| апрель | 1 – 30 | после 18.30 |
| май | 1 – 31 | после 18.30 |

| Нормы оборудования кабинета | | |
|------------------------------------|--|------------------|
| 1 | Расстояние между рядами | не менее 0,6 м |
| 2 | Расстояние первого ряда столов от светонесущей стены | не менее 0,5 м |
| 3 | Расстояние третьего ряда столов от внутренней стены | не менее 0,5 м |
| 4 | Расстояние от последних столов до задней стены | не менее 0,65 м |
| 5 | Расстояние от первых парт до передней стены | 1,6 – 2 м |
| 6 | Высота подвеса нижнего края доски <ul style="list-style-type: none"> • для учащихся подготовительных, 1 – 3-х классов • для учащихся 4 – 11 –х классов | 0,85 м 0,95 м |

Порядок ведения и оформления дневника школьником

| | | |
|--|----|--|
| <p><u>В общеобразовательных школах Республики используются дневники единого образца, рекомендованные Министерством образования.</u></p> <p>Все записи в дневниках школьника должны соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнять дневник на том языке, на каком осуществляется учебно-воспитательный процесс в школе. 2. Писать аккуратно, грамотно, разборчивым почерком, пользоваться шариковой ручкой фиолетового или синего цвета. Запрещено использование цветных карандашей, фломастеров, наклеек и аппликаций. 3. В начале учебного года заполнить титульный лист, указывая фамилию и имя в родительном падеже, и записать расписание уроков. 4. Названия предметов, домашние задания записывать с большой буквы, названия месяцев – с маленькой. 5. Выставляя оценку в классный журнал, учитель одновременно должен выставить ее в дневник школьника и заверить подписью. 6. Классный руководитель обязан следить за правильностью записи в дневнике, в конце каждой недели отмечать количество пропущенных уроков и выставлять оценку за поведение. 7. Родители или лица, их заменяющие, обязаны систематически просматривать и в конце каждой недели подписывать дневник. | 1 | |
| | 2 | |
| | 3 | |
| | 4 | |
| | 5 | |
| | 6 | |
| | 7 | |
| | 8 | |
| | 9 | |
| | 10 | |
| | 11 | |
| | 12 | |
| | 13 | |
| | 14 | |
| | 15 | |
| | 16 | |
| | 17 | |
| | 18 | |
| | 19 | |
| | 20 | |
| | 21 | |
| | 22 | |
| | 23 | |
| | 24 | |
| | 25 | |
| | 26 | |
| | 27 | |
| | 28 | |
| | 29 | |
| | 30 | |

С правилами ведения дневника ознакомил «__» _____ 200__ г.

Классный руководитель _____

Методические рекомендации по оформлению Дневника классного руководителя

1. ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ:

- Гражданско-патриотическое и идейно-нравственное воспитание учащихся.
- Формирование здорового образа жизни учащихся, приобщение к массовым занятиям физкультурой и спортом.
- Работа с семьёй. Социальная защита детства. Профилактика социального сиротства.
- Профилактика противоправного поведения учащихся.

Идейно-воспитательная работа должна включать в себя следующие направления:

1. Идеологическое воспитание

Цель: осознание основных идей и принципов, на которых строится идеология суверенной Белоруссии

2. Идейно-политическое воспитание

Цель: формирование политических взглядов и убеждений, основанных на принципах демократии, социальной справедливости и защиты, заботы государства о каждом человеке

3. Гражданско-патриотическое

Цель: формирование чувства любви и уважения к своей Родине, чувства гордости, чувства гордости за достижения Беларуси

4. Идейно-нравственное

Цель: формирование у подрастающего поколения моральных качеств, нравственности, коллективизма, трудолюбия, уважения к традициям и общественным нормам

5. Национальное и интернациональное

Цель: осознание учащимися белорусской государственности и особенностей становления белорусской науки и производства, ознакомление с традициями и культурой белорусов, приобщение к их национальному наследию.

2. Индивидуальная и групповая воспитательная работа с учащимися и их родителями

- Проведение классных и информационных часов, родительских собраний.
- Индивидуальная работа с учащимися и их родителями, посещение учащихся на дому.
- Тематики классных часов (примерные):
 - Законы Республики Беларусь («Об образовании», «О правах ребёнка»).
 - Классные часы, посвящённые символике государства.
 - Классные часы, посвящённые Великой Отечественной войне.
 - Памятные места родного края.
 - Знаменитые люди моей Родины.
 - Витебщина трудовая.
 - Беларусь моя синеокая.
 - Путешествие по Беларуси.
 - Красная книга Беларуси (животные).
 - Красная книга Беларуси (растения).
 - Беловежская пуща. Игра «Зов Беловежской пущи».
 - Беречь природу – беречь Родину.
 - День белорусской игры.
 - Мы горды Отечеством своим.
 - Мы, беларусы, з братняю Руссю.
 - Конституция моей Родины.
 - Экономика Беларуси.
 - Культура и наука Беларуси.
 - Классные часы, посвящённые выбору профессии
 - Классные часы, посвящённые БРПО и БРСМ.

3. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ РАБОТА

- Подготовка и проведение праздников, оформление конкурсных газет.
- Организация и проведение экскурсий.

4. ОБЩЕСТВЕННО-МАССОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- Участие в общешкольных, районных, городских и республиканских акциях.
- Участие в акциях, посвящённых Дню пожилого человека, Дню матери, Дню семьи.
- Участие в работе отряда «Милосердие» (помощь ветеранам ВОВ и переселенцам из зоны ЧАЭС).

5. Здоровый образ жизни и профилактика противоправного поведения

- Беседы о ЗОЖ, лектории на данную тему, анкетирования. Работа по данной теме с родителями на родительских собраниях.
- Участие в Днях здоровья.
- Индивидуальная работа с учащимися «группы риска», с уч-ся из неблагополучных семей, с «трудными» подростками.
- Составление социального паспорта класса, актов обследований.
- Контроль за посещением уч-ся школы.
- Классные часы, посвящённые административной и уголовной ответственности учащихся, поведению в школе и за её пределами.
- Встречи с представителями правопорядка.
- Экологическое воспитание.

При планировании работы необходимо использовать инструктивно-методическое письмо Министерства образования Республики Беларусь от 18.07.2006 года, напечатанное в «Настаўніцкай газете».

Также необходимо писать тему классного и информационного часа, родительских собраний, например: классный час «Вред никотина на организм человека», инф. час «События в Белоруссии», родительское собрание «Правовое воспитание младших подростков в семье».

План работы пишем на первое полугодие, последний срок сдачи Дневника классного руководителя на проверку – 19 сентября.

К плану:

СЕНТЯБРЬ:

1 сентября – День знаний.

3 сентября – День скорби.

Первая неделя сентября – День белорусской письменности и печати.

День БРПО.

Операция «Внимание! Дети идут в школу» (по ПДД).

Мероприятия, посвящённые Дню пожилого человека.

ОКТАБРЬ:

Мероприятия, посвящённые Дню пожилого человека.

Праздник, посвящённый Дню учителя.

Неделя матери (с 10 по 16 октября).

День матери – 14 октября

8-11 классы – приём в члены БРСМ.

НОЯБРЬ:

Декада, посвящённая ЗОЖ (с 20 ноября)

ДЕКАБРЬ:

Акция «Подари тепло души своей», посвящённая Дню инвалидов.

Декада правовых знаний (1-10 ноября).

День прав человека – 10 декабря.

Новогодние мероприятия.

6. ВИДЫ И ФОРМЫ РАБОТЫ:

| Возраст | Задачи | Традиционные и альтернативные виды и формы деятельности | Специфические |
|---------------------------------------|---|--|---|
| Младший 1-4 кл. | Создание условий для успеха, формирование ценностного отношения к нормам жизни групп, правилам поведения | Опора на ведущие виды деятельности | |
| | | Развивающие и обучающие занятия, кружки, секции, центры (игровые программы, праздники, развлечения, игры активного отдыха) | Познавательная, игровая, общественно-полезная деятельность |
| Средний 5-6 кл. | Переориентация с детских норм поведения на взрослые | Опора на виды деятельности, способствующие самоутверждению | |
| | | Развивающие и обучающие кружки, секции, центры (игровые конкурсные программы, праздники, ролевые игры, поисковые операции, разведки интересных дел) | Развитие деятельности общения. Познавательная, поисковая, соревновательная, спортивная деятельность |
| Подростковый 7-8 кл. | Создание необходимых условий для самоутверждения личности в коллективе с учетом ее возможностей, развитие уважительных отношений | | Развивающие и обучающие кружки, секции, центры (игровые конкурсные программы, праздники, ролевые игры, поисковые операции, разведки интересных дел) |
| Старший 9-11 кл. | Создание условий для социального самоопределения на будущее, развитие диалектического взгляда на сущность вещей и явлений, преодоление нравственного максимализма, воспитание культа знаний, труда, здоровья, семьи | Клубы общения по интересам, поисковые операции, военизированные игры, самоуправляемые объединения, движения (игровые творческие конкурсы, соревнования, турниры, дискуссии и деловые игры, коммуникативно-лингвистические, психологические и игры интенсивного обучения) | |

АЗБУКА ФОРМ ИДЕЙНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

агитбригада, акция, аукцион (знаний, народной мудрости)

А

Б беседа (сократовская, тематическая), брифинг, бумеранг (экологический, интеллектуальный), бюро добрых услуг, бой (ораторов, знатоков, эрудитов), брейн-ринг, банк идей (информационный)

В вахта памяти, вечер (тематический, вопросов и ответов, историй, белорусской культуры), встреча (знатоков, с интересными людьми), выставка, викторина, вертушка общения

Г

гостиная (поэтическая, музыкальная...), город мастеров

Д

декада, день (здоровья, открытых дверей, гения, тематический, знаний, единого информирования), десант (трудовой, экологический, тимуровский), диалог с веком, дискуссия, диспут, дискуссионные качели, дебаты

Е

Еженедельник

Ж

живая газета, журнал-эстафета

З

защита проектов, зеркальные пятницы, зеркало мнений (судеб)

И

игры (спортивные, малые олимпийские игры, интеллектуальные, сюжетно-ролевые, деловые), игра по станциям, игра-путешествие, теле-игры, информкоктейль

К

клуб (общения, политклуб, интересных встреч, поколений, знатоков, спорклуб), конкурс (рисунков, плакатов, политэрудитов, рефератов...), концерт (для друзей, ветеранов...), “круглый стол”, конференция (читательская, пресс-конференция, тематическая)

Л

лекторий (кинолекторий), лаборатория (открытий, нерешенных проблем, творческая), литературно-музыкальная композиция, лекция-концерт

М

манифестация, марафон (исторический, полезных дел, народных игр), мастерская (“Сувенир другу”, народных ремесел, мастерская будущего), митинг, музей (памятных вещей, исторических личностей, живых картин, исторических событий)

Н

неделя (открытий, тематическая)

О

операция (“Ветеран живет рядом”, “Забота”, “Памятники рассказывают”), открытая кафедра, ораторская дуэль, “огонек”, “окна нашего роста”, открытый диалог

П

праздник (тематический, фольклорный, посвященный социально значимым и красным датам календаря), поход (звездный, марш-поход, по местам боевой славы, агитпоход (посвященный знаменитым людям и памятным датам), путешествие (по карте мира, заочное, в мир замечательных людей, на машине времени...), политинформация, пресс-Арбат, презентация (мира, объединения), проблемы и аргументы, почтампт-переписка, политобзор, разведка полезных дел, рейд дружбы, разброс мнений, разговор в кругу (“Расскажи мне обо мне”, проблемные)

Р

собрание, сбор, смотр, смотр-конкурс, спартакиада, спортландия, спортивные соревнования, сюита народных игр

Т

театр (агиттеатр, этический), телемост, турград, турнир знатоков

У

урок (мира, мужества, гражданской культуры), устный журнал

Ф

фестиваль (народного творчества, рисованных фильмов, искусств разных стран), философский стол

Х

Ц

центр (общественного мнения, дискуссионный)

Ч

час (информационный, вопросов и ответов, “час пик”)

Ш

школа (этикета, различных наук)

Э

эстафета (военизированная, патриотических дел, туристская), экскурсия, экспедиция (поисковая, юных фольклористов, научная, в историю, в будущее, по родному краю)

Ю

юбилей

Я

ярмарка (благотворительная, тематическая)

ВИДЫ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| Вид и основные задачи деятельности | Активные формы организации деятельности |
|---|--|
| <p>Познавательная Обогащение представлений учащихся об окружающей действительности, формирование потребности в образовании, содействие интеллектуальному развитию</p> | <p>Устные журналы, обзоры, обсуждение научно-популярных статей, экскурсии, конкурсы, турниры, олимпиады, лектории, конференции, защиты проектов, игры-путешествия, аукционы, викторины</p> |
| <p>Трудовая Формирование уважительного отношения к материальным ценностям как средствам для существования человека, содействие созданию, сохранению и приумножению материальных ценностей</p> | <p>Трудовые операции, акции, «десанты», «работа по секрету», школьные фабрики (фирмы), музей трудовой славы, «подарок далеким друзьям», «город мастеров»</p> |
| <p>Общественная Содействие социализации школьников, включение в жизнь республики и активную общественно полезную деятельность</p> | <p>Круглые столы, дискуссии, информационные часы, встречи с интересными людьми, брифинги, вахты памяти, митинги</p> |
| <p>Ценностно-ориентировочная Формирование рационального осмысления общечеловеческих и социальных ценностей мира, осознания личностной причастности к миру во всех его проявлениях, осознание своего я</p> | <p>Диспуты, уроки культуры поведения, доверительные разговоры, часы вопросов и ответов, день добрых сюрпризов, диалог с веком, философский стол; «сократовская беседа»</p> |
| <p>Художественная Развитие чувственного мироощущения, потребности в прекрасном, способности к художественному мышлению, реализация индивидуальных способностей</p> | <p>Конкурсы, выставки, школьные балы, фестивали, праздники, экскурсии, шоу-программы, концерты, вечера-встречи, гостиные, вернисажи, ярмарки</p> |
| <p>Спортивно-оздоровительная Формирование здорового образа жизни, физическое развитие и совершенствование учащихся</p> | <p>Спортивные и подвижные игры, соревнования, состязания, спортивные секции, спортландии, спартакиады, малые олимпийские игры, веселые старты, турниры.</p> |
| <p>Свободное общение Организация взаимнообогащающего досуга учащихся</p> | <p>«Огоньки» дни именинников, вечера отдыха, встречи друзей, походы, мастерские настроения, праздники дружбы, клубы по интересам, «волшебный стул», хобби-центры</p> |

Памятка классным руководителям о мерах по предотвращению опозданий учащихся на уроки и пропусков учебных занятий

С целью предотвращения опозданий учащихся на уроки и пропусков учебных занятий рекомендуется:

1. Проверять посещаемость учащихся

а) выборочно:

— по порядку уроков (на первом, третьем, последнем);

— по предметам (уделить особое внимание посещаемости уроков изобразительного искусства, музыки, информатики, физкультуры, технологии);

б) в субботу на всех уроках.

2. Требовать от учащихся документы, дающие право на отсутствие на занятиях (из медицинских учреждений по месту прописки или стационара, военкомата и т.д.), в исключительных случаях— объяснительные записки учащихся с подписями родителей.

3. На классных часах регулярно обсуждать с учащимися причины пропусков учебных занятий.

4. Своевременно информировать родителей об отсутствии учащихся на уроках.

5. На родительских собраниях систематически анализировать состояние посещаемости занятий учениками класса.

6. Приглашать в школу и проводить индивидуальные встречи с учениками, систематически пропускающими уроки, и их родителями.

7. Ставить в известность администрацию школы о систематических опозданиях и пропусках занятий отдельными учениками.

8. Совместно с администрацией школы участвовать в заседаниях педагогического совета, на которых обсуждается поведение учащихся, допустивших наибольшее количество пропусков уроков без уважительных причин.

Рекомендации по составлению характеристики учащегося

1. Заголовок

Характеристика

ученика 6 «А» класса УО ГОСШ № 3 г. Витебска

Иванова Сергея Петровича,

1990 года рождения, проживающего по адресу: ул. П. Бровки, д. 1, корп. 1, кв. 37

2. В начале характеристики указать, в течение какого времени обучается ученик в данной школе.
3. Охарактеризовать, каково отношение ученика к учению: желание учиться лучше; отношение к успехам и неудачам в учении; стремление выполнять все требования и рекомендации учителей, осознание общественной и личной значимости учения.
4. Охарактеризовать уровень сформированности навыков учебно-познавательной деятельности ученика:
 - умение планировать учебную работу: навыки планирования учебной и трудовой деятельности, навыки составления плана ответа, плана сочинения, плана лабораторной работы, плана решения задачи;
 - умение выделять главное в учебном материале: стремление выделять и излагать наиболее существенное, делать обобщения, выводы;
 - умение осуществлять самоконтроль в учении, указать уровень собранности, внимательности, умение работать сосредоточенно;
 - уровень настойчивости в учении: настойчивость в достижении поставленной цели, стремление преодолевать затруднения в учебе, в личном поведении, отвлекающие от учебы влияния, умение проявлять собранность, организованность.
5. Охарактеризовать ведущие интересы и склонности: увлеченность учащегося каким-либо учебным предметом, видом внеурочной деятельности, интерес к предполагаемой профессии. Указать, как реализуются интересы и склонности на занятиях в кружках и факультативах, при участии в олимпиадах и конкурсах, в занятиях различного рода внешкольных учреждениях, в работе по самообразованию, в стремлении поделиться своими знаниями и умениями на классных часах, в оформлении и оборудовании кабинетов. Указать имеющиеся у школьника награды за успехи в урочной и внеурочной учебной работе.
6. Охарактеризовать культурный кругозор: начитанность школьника, широту его культурных интересов, умение видеть и понимать прекрасное в искусстве и окружающей жизни. Отметить, как школьник делится своими знаниями по эстетической культуре с товарищами. Раскрыть имеющиеся у него художественные способности и показать, как они реализуются в классном и школьном коллективе.
7. Охарактеризовать общественную и трудовую активность школьника: указать выполняемые общественные поручения, уровень добросовестности и инициативы, проявляемых при его выполнении, охарактеризовать стремление добровольно включаться в общественные дела, инициативность, заинтересованность в общественных делах коллектива. Раскрыть степень трудовой активности: включение в труд по самообслуживанию в школе и другие виды трудовой деятельности. Показать отношение к труду: интерес, желание, умение трудиться, добросовестность в труде. Указать награды, грамоты, благодарности, полученные за общественную и трудовую активность.
8. Охарактеризовать состояние здоровья, физическую закалку, отношения к занятиям физкультурой и спортом. Отметить участие в спортивных соревнованиях за честь класса и школы, вид спорта, которым увлекается ученик. Указать имеющиеся спортивные награды.
9. Охарактеризовать нравственную воспитанность школьника: сформированность таких качеств, как коллективизм, товарищество, гуманизм, сознательная дисциплина, забота об общественном достоянии, степень развитости чувства долга, нетерпимость к проявлениям недисциплинированности, честность, порядочность.
10. Охарактеризовать взаимоотношения учащегося с коллективом класса, отношение к нему товарищей, степень общительности, его отношение к товарищам, его место в коллективе класса.
11. Обязательно завершить характеристику рекомендациями ученику по дальнейшей работе над своим характером, совершенствованию достоинств, работе над недостатками. В IX и в XI классах дать рекомендации по профессиональной ориентации учащегося.
12. Указать дату составления характеристики.
13. Характеристику подписывают директор школы и классный руководитель.

Основное содержание работы классного руководителя /Циклограмма/

| | |
|-----------------|---|
| Сентябрь | <ul style="list-style-type: none">▪ День знаний. Участие в празднике, посвященном началу учебного года и Всенародному дню знаний.▪ Урок знаний «Жыву ў Беларусі і тым ганаруся»▪ Классное собрание по организационным вопросам (знакомство учащихся с теми задачами, которые стоят перед ними в наступающем учебном году, обсуждение плана работы, распределение обязанностей между членами классного коллектива, организационные проблемы: посадка ребят в классе, обеспеченность учебниками, расписание и т.д.).▪ Родительское собрание (обсуждение задач, стоящих перед учащимися класса и их родителями, участие родителей в жизни класса).▪ Оформление классного и информационного уголка.▪ Помощь учащимся класса в выборе форм занятий в объединениях дополнительного образования.▪ Уроки гражданственности, патриотизма и мужества «Подвиг ваш бессмертен», посвященные партизанам и подпольщикам ВОВ.▪ Месячник безопасности дорожного движения.▪ Мероприятия, посвященные Дню белорусской письменности.▪ Организация подписки на периодические издания (4-ый квартал)▪ Декада по сбору макулатуры.▪ Ежемесячное проведение Дня ветерана Великой Отечественной войны. |
| Октябрь | <ul style="list-style-type: none">▪ День пожилых людей. Акция милосердия. (1 октября)▪ День Учителя: выпуск поздравительной газеты, участие в общешкольном празднике.▪ Почтовые уроки (Всемирный день почты) (9 октября, начальная школа)▪ Тематические мероприятия, посвященные Дню Матери (14 октября).▪ Смотр-конкурс на лучший уголок класса.▪ Конкурс между классами на создание школьной символики.▪ Классное собрание по итогам работы в 1-ой четверти.▪ Генеральная уборка класса. |
| Ноябрь | <ul style="list-style-type: none">▪ Осенние каникулы (работа по плану классного руководителя).▪ Родительское собрание по итогам 1-ой четверти.▪ Тематические мероприятия, посвященные Всемирному Дню ребенка (20 ноября).▪ Декада, посвященная здоровому образу жизни (с 20 ноября).▪ Генеральная уборка класса. |
| Декабрь | <ul style="list-style-type: none">▪ Тематические мероприятия «Мы против СПИДа!» (1 декабря)▪ Международный день инвалидов. Акция милосердия «Поделюсь теплом души своей» (с 1 по 6 декабря).▪ Декада правовых знаний (с 1 по 10 декабря).▪ Организация подписки на периодические издания (1-ый квартал 2005 года)▪ Классное собрание по итогам 2-ой четверти.▪ Новогодний калейдоскоп (участие в конкурсе на лучшую новогоднюю газету, самодельную игрушку и др., тематические мероприятия).▪ Генеральная уборка класса. |
| Январь | <ul style="list-style-type: none">▪ Работа по плану каникул. Посещение Новогодних представлений, театральных спектаклей.▪ Родительское собрание по итогам 2-ой четверти.▪ Участие в месячнике патриотического воспитания, посвященном Дню защитника Отечества.▪ Общешкольный конкурс на самый уютный класс.▪ Генеральная уборка класса. |
| Февраль | <ul style="list-style-type: none">▪ Участие в месячнике патриотического воспитания, посвященном Дню защитника Отечества. День юного героя-антифашиста (выпуск информационного листка, беседа или устный журнал о героях-антифашистах).▪ Конкурс инсценированной военной песни «Песни, опаленные войной».▪ Тематические мероприятия, посвященные Дню памяти воинов-интернационалистов.▪ Урок мужества.▪ Генеральная уборка класса. |
| Март | <ul style="list-style-type: none">▪ Марафон предметных недель.▪ Мероприятия, посвященные Дню борьбы с наркотиками (1 марта).▪ Конкурс юных чтецов «Через века, через года – помните!»▪ Родительское собрание.▪ Классное собрание по подведению итогов 3-й четверти.▪ Работа по плану весенних каникул.▪ Участие в Неделе детской и юношеской книги.▪ Участие в Неделе музыки.▪ Генеральная уборка класса. |

| | |
|---------------|--|
| Апрель | <ul style="list-style-type: none"> ▪ День смеха, юмора, розыгрышей. ▪ Тематические мероприятия, посвященные Дню единения народов Беларуси и России (2 апреля) ▪ Всемирный день здоровья (7 апреля). ▪ Международный день памятников и исторических мест (экскурсии по историческим местам, трудовой десант по восстановлению памятников). ▪ День Земли (мероприятия, связанные с экологическим воспитанием). ▪ Экологический субботник. ▪ Генеральная уборка класса. |
| Май | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Участие в Вахте памяти. ▪ Встречи с Ветеранами Великой Отечественной войны. Уроки мужества. ▪ Конкурс на лучший выпуск классной газеты, посвященный 62-летию Победы. ▪ Всемирный день борьбы с курением. Урок здоровья. ▪ Международный день семьи. Тематические мероприятия из цикла «Отдыхаем вместе!» ▪ Игра «Ромашка» - работа с активом по планированию внеурочной работы класса на будущий учебный год. ▪ День последнего звонка. ▪ Педсовет учителей, работающих в классе. ▪ Итоги учебного года, награждение учащихся, объявление благодарности родителям за хорошее воспитание детей. ▪ Генеральная уборка класса. ▪ Итоговое родительское собрание (совместно с учащимися). Классный праздник «Вот и стали мы на год взрослей» |
| Июнь | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Тематические мероприятия, посвященные Международному Дню защиты детей. ▪ Организация летней практики учащихся. ▪ Организация ремонта закрепленного кабинета. |

| | |
|-------------------------------|--|
| В начале учебного года | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Составляет список класса и оформляет классный журнал (первая учебная неделя). ▪ Организует получение учебников в школьной библиотеке (в течение 1-2 учебных дней). ▪ Изучает условия семейного воспитания учащихся (в течение I четверти). ▪ Уточняет или составляет социальный паспорт класса и сдает его социальному педагогу (в течение сентября месяца). ▪ Собирает и имеет полную информацию об участии учащихся класса в учреждениях дополнительного образования (в течение сентября). ▪ Организует коллективное планирование жизнедеятельности класса на I полугодие (до 20 сентября). ▪ Составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО и сдает на утверждение зам. директору по воспитательной работе. |
| Ежедневно | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Осуществляет контроль за посещаемостью. ▪ Осуществляет контроль за внешним видом учащихся. ▪ Осуществляет контроль за питанием и культурой поведения учащихся класса в столовой. ▪ Осуществляет контроль за дежурством учащихся по классу. |
| Еженедельно | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Проверяет дневники учащихся. ▪ Осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками. ▪ Проводит классный час. ▪ Проводит информационный час (обзорный или тематический). ▪ Организует культурно-массовую работу учащихся в шестой (субботный) день. ▪ Осуществляет контроль за санитарным состоянием закрепленного за классом кабинета. |
| Ежемесячно | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Организует коллектив класса на участие в школьных делах. ▪ Проводит занятия по ПДД, по технике безопасности. ▪ Организует генеральную уборку кабинета. ▪ Дежурит на общешкольных вечерах и других мероприятиях (согласно графику дежурств). ▪ Контролирует участие в кружках, секциях, клубах учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы. |

| | |
|----------------------------|---|
| В течение четверти | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Организовывает выполнение рекомендаций медработников по охране здоровья учащихся. ▪ Организовывает дежурство класса по школе (согласно графику дежурства). ▪ Оперативно информирует социального педагога, зам. директора по в/работе или директора школы: <ul style="list-style-type: none"> - о случаях грубого нарушения учащимися класса Устава школы; - о необходимости социальной защиты своих учащихся - и вместе с ними принимает необходимые педагогические меры; ▪ Организует контроль за состоянием школьных учебников. ▪ Проводит родительское собрание. ▪ Организует работу родительского комитета класса. ▪ Посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы и другие мероприятия, связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя. |
| В конце четверти | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Организовывает подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности классного коллектива в прошедшей четверти. ▪ Сдает завучу отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал. ▪ Информировывает родителей об итогах учебной четверти. |
| Во время каникул | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Участвует в каникулярной работе МО классных руководителей. ▪ Совместно с общественными объединениями, ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса (вариант: совместно с другими классами). |
| В конце учебного года | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году и вместе с активом класса – отчетно-выборную кампанию в классе. ▪ Проводит пед. анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его (в форме отчета) в учебную часть. ▪ Организовывает сдачу школьных учебников в библиотеку. ▪ Организовывает ремонт классного помещения. ▪ Получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей. |
| Кл. рук. выпускного класса | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Собирает данные о планах выпускников по дальнейшему обучению и трудоустройству. ▪ Организовывает подготовку выпускных мероприятий с учащимися и родителями своего класса. ▪ Собирает и имеет полную информацию об устройстве своих выпускников в учебные заведения, на работу и т. д. (к началу очередного учебного года). |

Праздники и памятные дни 2006/2007 учебного года

| | |
|------------|--|
| сентября | День знаний. Всемирный день мира |
| сентября | День белорусской письменности |
| сентября | День библиотек |
| сентября | День мира |
| 1 октября | День пожилых людей |
| 5 октября | День учителя |
| 13 октября | Всемирный день защиты животных |
| 15 октября | Всемирный день ребенка |
| 19 октября | Всемирный день почты |
| 14 октября | День матери |
| 2 ноября | День памяти |
| 7 ноября | День Октябрьской революции |
| 10 ноября | Всемирный день молодежи |
| 11 ноября | Международный день отказа от курения |
| 1 декабря | Международный день борьбы со СПИДом |
| 13 декабря | Международный день инвалидов. День инвалидов Республики Беларусь |
| 10 декабря | День прав человека |
| 15 декабря | Католическое рождество |
| 1 января | Новый год |
| 7 января | Рождество Христово |
| 1 февраля | День юного героя-антифашиста |
| 14 февраля | День влюбленных. День Святого Валентина |
| 15 февраля | День памяти воинов-интернационалистов |
| 16 февраля | День защитников Отечества и Вооруженных сил Республики Беларусь |
| 8 марта | День женщин |
| 15 марта | День Конституции |
| 21 марта | Всемирный день поэзии |
| 27 марта | Международный день театра |
| 1 апреля | День смеха. |
| 1 апреля | Международный день птиц |
| 2 апреля | День единения народов Беларуси и России |
| 2 апреля | Международный день детской книги |
| 7 апреля | Всемирный день здоровья |
| 1 апреля | Международный день освобождения узников фашистских концлагерей |
| 2 апреля | Всемирный день авиации и космонавтики |
| 8 апреля | Международный день памятников и исторических мест |
| 12 апреля | Международный день Земли |
| 14 апреля | Международный день солидарности молодежи |
| 16 апреля | День чернобыльской трагедии |
| 1 мая | Праздник труда |
| 8 мая | Всемирный день Красного Креста и Красного Полумесяца |
| 8 мая | День Государственного герба и Государственного флага Республики Беларусь |
| 9 мая | День Победы |
| 15 мая | Международный день семьи |
| 18 мая | Международный день музеев |
| 24 мая | День славянской письменности и культуры |
| 31 мая | Всемирный день без табака |
| 1 июня | Международный день защиты детей |
| 5 июня | Всемирный день охраны окружающей среды |
| 22 июня | День всенародной памяти жертв Великой Отечественной войны |
| 26 июня | День освобождения Витебска от немецко-фашистских захватчиков /61 год/ |
| 30 июня | День молодежи |
| 3 июля | День независимости Республики Беларусь |

Содержание:

1. Обложка
2. Анкета класса
3. Организационно-регулирующая деятельность классного руководителя
4. Функциональные обязанности классного руководителя
5. Заповеди классного руководителя
6. Схема анализа воспитательной работы за прошедший год
7. Анализ организационно-воспитательной работы за 2005/2006 учебный год
8. Рекомендации по составлению характеристики класса
9. Краткая характеристика класса на начало учебного года
10. Сведения об учащихся
11. Социальный паспорт класса
12. Листок движения учащихся
13. Сведения о занятости учащихся
14. Сведения о состоянии здоровья учащихся
15. Календарно-тематическое планирование часов ОВР на I полугодие (сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь)
16. Индивидуальные беседы с учащимися
17. Участие в конкурсах
18. Посещение учащихся на дому
19. Учет индивидуальной работы кл. рук. с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания
20. Лист учета правонарушений
21. Контроль посещаемости уроков учащимися
22. Планирование работы классного руководителя с родителями на I полугодие
23. Состав родительского комитета. План проведения родительских собраний
24. Протокол родительского собрания
25. Посещение родителями школьных собраний
26. Совместная работа с педагогом-психологом и социальным педагогом
27. Страничка зам. по ВР
28. Страница санитарных норм
29. Порядок ведения дневника школьниками
30. Метод. рекомендации
31. Виды и формы работы
32. Формы воспитательной работы
33. Виды и формы воспитательной деятельности
34. Метод. рекомендации информац. часы
35. Памятка классным руководителям по предотвращению опозданий и пропусков уроков
36. Рекомендации по составлению характеристики уч-ся
37. Циклограмма работы классного руководителя
38. Праздники и памятные даты
39. Анализ работы кл. рук. в течение 2006/2007 уч. года
40. Уважаемый классный руководитель!

Уважаемый классный руководитель!

Закончился учебный год. Проанализируйте, пожалуйста, свои успехи и неудачи в работе с классным коллективом и ответьте на следующие вопросы:

1. Сколько учеников Вашего класса имеют:

| | В начале учебного года | В конце учебного года |
|-------------------------------|------------------------|-----------------------|
| Высокий уровень воспитанности | | |
| Средний уровень воспитанности | | |
| Низкий уровень воспитанности | | |

2. Кто из учащихся Вашего класса проявил самую высокую активность в общественной жизни класса?

3. Назовите количество уроков, посещенных Вами в своем классе.

Какие проблемы возникали в работе с учителями-предметниками?

4. Кто из родителей стал Вашим надежным помощником, помогал Вам в организации работы с классом?

Кто, на Ваш взгляд, не уделяет должного внимания воспитанию своего ребенка? _____

5. Какой % учащихся Вашего класса посещал часы ОВР в шестой (субботний) день?

6. Какие из часов ОВР, проведенных Вами в субботу, наиболее понравились Вашим ученикам? (перечислите 2-3 мероприятия в каждом полугодии)

7. Какие культурно-общественные учреждения посетили Вы с учениками в этом учебном году?

8. Назовите фамилии учеников, которых Вы считаете сложными, которые вызывают беспокойство

9. На кого из учащихся следует обратить внимание в следующем учебном году социально-психологической службе школы?

| Психологу | Социальному педагогу |
|-----------|----------------------|
| | |

Спасибо!

**Анализ работы класса
в течение 200__/200__ учебного года**

| | Да | Иногда | Нет | |
|---|----|--------|-----|---|
| Класс объединила одна общая цель деятельности | | | | В классе есть только отдельные личности, которые стремятся выполнить цель, поставленную перед коллективом |
| Класс представляет единое целое | | | | Класс не представляет единого целого, имеет ряд отдельных группировок, которые не дружат друг с другом |
| Достижение положительных результатов в работе увлекательно для всех или для большинства членов класса | | | | Каждый увлекается лишь тем, что представляет интерес для него, не считаясь с интересами всего коллектива |
| Класс активен, полон творческой энергии | | | | Класс инертен, пассивен |
| Каждый член коллектива стремится сплотить класс | | | | В классе царит недоброжелательное отношение друг к другу |
| Ребята стремятся постоянно общаться друг с другом | | | | У ребят нет стремления постоянно общаться друг с другом |
| Доброжелательность во взаимоотношениях | | | | Конфликтность во взаимоотношениях, отталкивание, антипатия |
| В классе существует справедливое отношение ко всем учащимся, стремление поддержать слабых в общественной деятельности | | | | Класс заметно разделяется на «привилегированных» и «пренебрегаемых», пренебрежительно относится к слабым |
| При анализе дел критические замечания принимаются доброжелательно, самокритично, вызывают стремление к осмыслению и исправлению недостатков | | | | Критические замечания принимаются недружелюбно, создают нервную атмосферу в классе |
| Во время внеклассной работы ребята трудятся коллективно | | | | Отсутствует стремление к коллективному труду (каждый выполняет только свое задание, не изъявляет желания оказать помощь другим) |
| В ходе самообслуживающего труда ребята проявляют активность, инициативность, смекалку | | | | В трудовой деятельности проявляется только прилежание и исполнительность |
| Класс имеет способных организаторов | | | | Класс не имеет организаторов |
| Самоуправление выполняет ведущую роль в работе класса | | | | Самоуправление безынициативное, играет пассивную роль в классе |
| Самоуправление играет не только руководящую роль, но и сами ребята принимают активное участие в подготовке и проведении дел | | | | Органы самоуправления занимают позицию контролера-наблюдателя |
| Преобладание мажорного, приподнятого, бодрого общего тона в классе | | | | Преобладание в классе подавляющего настроения, пессимистического настроения |
| Класс имеет выход на другие классы | | | | Класс не имеет выхода на другие классы |

Методические рекомендации

по организации и проведению в классах информационных часов

Информационные часы проводятся в 1 – 11-х классах еженедельно в соответствии с утвержденным расписанием. По количеству рассматриваемых тем и глубине обсуждения проблемы информационные часы подразделяются на **обзорные** и **тематические**.

Обзорный информационный час – это краткий обзор основных политических, культурных и спортивных событий, произошедших за определенный отрезок времени в стране и за рубежом. Информирование учащихся проводится по следующей схеме:

- государственная внутренняя политика (новейшие указы, распоряжения, пути решения проблем по различным отраслям, тенденции развития нашего общества, республиканские мероприятия и экономические достижения);
- государственная внешняя политика (стратегические направления международной деятельности, правительственные визиты и прием делегаций, подписание договоров, участие РБ в решении международных конфликтов);
- новости из России и стран Содружества (реализация основных направлений государственной политики);
- события в мире;
- глобальные экологические проблемы и пути их решения;
- новости науки, культуры, образования, здравоохранения, спорта.

Ход информационного часа координирует классный руководитель. Он сообщает тематику, цель информационного часа, обосновывает актуальность обсуждаемой проблемы, устанавливает очередность выступающих.

При проведении информационного часа важно не столько уделять внимания сведениям о том или ином событии, сколько пробуждать к нему интерес, заставлять задуматься, прочитать о проблеме в газете, журнале, книге, активно реагировать на происходящее. С этой целью после каждого сообщения учащегося классный руководитель предусматривает для класса возможность:

- задать вопросы выступающему;
- дополнить сообщение новыми фактами и примерами;
- обменяться мнениями;
- сформулировать выводы по обсуждаемому вопросу.

После завершения всех выступлений и дискуссий классный руководитель подводит общий итог классного часа.

Для более глубокого обсуждения какой-либо злободневной проблемы проводятся тематические информационные часы.

К тематическому информационному часу заранее разрабатываются вопросы, конкретизирующие тему, подбирается рекомендуемая литература, готовятся наглядные пособия, аудио- и видеосюжеты.

Проблемы для освещения на тематическом информационном часе могут быть следующими:

- Правовой всеобуч.
- Чернобыль: вчера, сегодня, завтра.
- Международный терроризм: где же выход?
- Альтернативная служба в армии: «за» и «против».
- Экология: в поисках пути выживания.
- Спрашивали – отвечаем.
- Встречи с молодежными журналами.
- Права молодежи в Республике Беларусь.
- Нужен ли нам союз с Россией?
- Как это было?
- Годы и люди.
- Фотокамера смотрит в мир.

Успех информационного часа во многом зависит от актуальности, конкретности, достоверности излагаемых фактов, связи материала с проблемами учащейся молодежи, заинтересованности и эмоциональности классного руководителя, присутствия компетентных гостей, использования наглядных и технических средств обучения, вовлечения всех ребят в обсуждение вопросов, обмен мнениями.